

| Ocenianie Wewnątrzszkolne we Fregacie – Niepublicznej Szkole Podstawowej dla Dziewcząt

Spis treści

1. Założenie ogólne i cel oceniania	2
2. Trymestralny podział roku szkolnego.	2
3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego.....	2
4. Wymagania edukacyjne.....	3
5. Ocenianie wyników nauczania.....	3
5.1. Ocenianie kształtujące.....	3
5.2. Ocenianie sumujące.....	4
5.3. Ocenianie kształtujące lub sumujące.....	5
5.4. Ocena opisowa	6
5.5. Skala ocen.....	6
5.6. Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.....	8
5.7. Zaliczenia i poprawianie ocen.....	8
6. Klasyfikacja uczniów	9
7. Promowanie uczniów	10
8. Ocena zachowania.....	11
9. Zmiana proponowanej oceny zachowania.....	13
10. Sposoby informowania rodziców o ocenach trymestralnych i rocznych.	13
11. Postanowienia końcowe	14

Ocenianie Wewnątrzszkolne

we Fregacie – Niepublicznej Szkole Podstawowej dla Dziewcząt

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. z późn. zmianami w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

1. Założenie ogólne i cel oceniania

1.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczennicy polega na:

rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez uczennice wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz **formułowaniu oceny**.

1.2. Ocenianiu podlegają:

A. Osiągnięcia edukacyjne uczennicy

Przedmiotem oceny jest postęp dokonany przez uczennicę w stosunku do podstawy programowej oraz jej możliwości. Oceniając porównuje się etapy rozwoju każdej uczennicy, a nie uczennic między sobą.

B. Zachowanie uczennicy

2. Trymestralny podział roku szkolnego.

Rok szkolny dzieli się na trzy trymestry, których czas trwania określa Dyrektor na pierwszej Radzie pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

3.1. Poinformowanie uczennicy o poziomie jej osiągnięć edukacyjnych, jej zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.

3.2. Pomoc uczennicy w pracy nad sobą poprzez pobudzanie rozwoju poznawczego uczennicy, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny oraz kształtowanie umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.

3.3. Motywowanie uczennicy do stałej pracy.

3.4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) **i nauczycielom informacji** o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczennicy.

3.5. **Dostarczanie informacji** nauczycielom o poziomie osiągnięcia założonych celów oraz umożliwienie im doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Wymagania edukacyjne

Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych określone są przez nauczycieli współpracujących w zespołach i wpływają bezpośrednio z realizowanego programu nauczania i możliwości każdej z uczennic.

4.1. W celu ustalenia jednolitych wymagań edukacyjnych na poszczególnych etapach mogą funkcjonować następujące zespoły:

- Zespół nauczania zintegrowanego w klasach 1-3
- Zespoły klasowe
- Zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy oraz artystyczny i wychowania fizycznego oraz językowy.

4.2. Koordynatorów zespołów ustala się na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

4.3. Na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym nauczyciele zespołów wymienionych powyżej prezentują opracowane następujące zagadnienia:

- Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych
- Kryteria oceniania dla poszczególnych przedmiotów (pzo)
- Wymagania formalne (podręczniki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń itp.).

5. Ocenianie wyników nauczania

W szkole stosuje się ocenianie sumujące, elementy oceniania kształtującego oraz ocenę opisową. Ocenę kształtującą stosujemy w procesie nauczania, a ocenę sumującą i opisową, jako diagnozę sytuacji końcowej.

5.1. Ocenianie kształtujące

W szkole stosuje się następujące elementy oceniania kształtującego: formułowanie wymagań („nacobezu”) oraz informację zwrotną przekazywaną przez nauczyciela pisemnie lub ustnie. Ocenianie kształtujące jest stosowane w procesie uczenia się na etapie poznawania, uczenia nowych umiejętności.

5.1.1. Elementy oceny kształtującej stosowane w szkole:

Cele lekcji – nauczyciel prowadzi zajęcia w taki sposób, aby uczennice mogły odkryć cel prowadzonych zajęć; a na końcu zajęć możliwe było zweryfikowanie postawionych celów.

Wymagania – nauczyciel informuje uczennice, o punktach krytycznych w poznawanym materiale, czyli wskazuje, na co w procesie sprawdzania będzie zwracał uwagę lub na co powinna zwrócić uwagę uczennica sprawdzając samą siebie (samoocena).

Informacja zwrotna – jest komentarzem ustnym lub pisemnym do pracy uczennicy; zawierającym wyszczególnienie dobrych elementów, elementów do poprawy oraz konkretne wskazówki jak i nad czym pracować dalej

Ocenie kształtującej podlega badanie umiejętności (BU):

Celem badania umiejętności (BU) jest otrzymanie przez uczennicę informacji zwrotnej (w formie pisemnej albo ustnej) o nabytym poziomie wiedzy i umiejętności:

- badanie umiejętności poprzedza pracę kontrolną i odbywa się najpóźniej na lekcji powtórzeniowej;
- informację zwrotną na temat BU, uczennica otrzymuje minimum na 2 dni przed pracą kontrolną
- BU może mieć formę pisemną albo ustną
- wyniki BU są na bieżąco przekazywane uczennicom, nauczyciel nie ma obowiązku przechowywania ich do końca roku szkolnego
- wyniki są zapisywane w dzienniku elektronicznym

5.2. Ocenianie sumujące

Ocenie sumującej podlegają wiedza i umiejętności uczennic w formie pisemnej oraz ustnej.

5.2.1. Praca kontrolna (pisemna albo ustna):

- maksymalnie jedna dla uczennicy w danym dniu i maksymalnie 2 w tygodniu;
- nauczyciel zapowiada ją z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisuje tę informację w dzienniku i podaje do wiadomości uczennic;
- nauczyciel obowiązkowo podaje „NaCoBeZu” (tydzień przed pracą kontrolną, na lekcji powtórzeniowej lub zaraz na początku działu - razem z wprowadzeniem nowego materiału);
- uczennica ma prawo do poprawy pracy ocenionej na ocenę niedostateczną w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W sytuacji, gdy uczennica poprawi pracę, obie oceny są odnotowane w dzienniku;

- sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczennica otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace kontrolne do końca roku szkolnego; tj. 31 sierpnia
- praca kontrolna w formie ustnej dotyczy osób, które posiadają takie zalecenie z PPP
- dopuszczalne jest dopytanie uczennicy przy obecności świadka (tutora, innego nauczyciela)

5.2.2. Udział w konkursach

Uczennica, która reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymuje ocenę celującą z danego przedmiotu na koniec roku szkolnego. Poza tym może w trakcie trimestru otrzymać dodatkową ocenę z danego przedmiotu za udział w konkursie.

5.2.3. Praca na lekcji (aktywność)

- aktywność uczennicy może być zaznaczona w dzienniku “+”, po otrzymaniu przez uczennicę wystarczającej liczby “+” (zgodnie z PZO) uczennica otrzymuje ocenę sumującą
- uczennica ma prawo zgłosić w ciągu trimestru nieprzygotowanie do lekcji, w liczbie którą ustala nauczyciel danego przedmiotu, (zgodnie z PZO)
- przekroczenie dopuszczalnej liczby nieprzygotowań w trimestrze wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej (zgodnie z PZO)

5.3. Ocenianie kształtujące lub sumujące

Nauczyciel może zdecydować w odniesieniu do poniższych form w jaki sposób oceni uczennicę – kształtująco czy sumująco.

5.3.1. Odpowiedź ustna

- nauczyciel nie ma obowiązku jej zapowiadać
- odpowiedź ustna obejmuje materiał z ostatnich 3 tematów, maksymalnie 4 lekcji.

5.3.2. Projekty (prezentacje, referaty, plakaty, lapbooki, lektury itp.)

- przy ocenie sumującej, nauczyciel podaje wcześniej NaCoBeZu,
- praca zapowiedziana jest z min. tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w kalendarzu dziennika
- nie ma możliwości poprawienia projektów ocenionych w formie oceny sumującej

5.3.3. Kartkówka

- obejmuje materiał z ostatnich 3 tematów lekcji, jednak nie większy niż 4 lekcje
- nauczyciel nie musi zapowiadać kartkówek

- kartkówek ocenionych w formie oceny sumującej nie poprawia się

5.3.4. Praca domowa

- nauczyciel na początku roku szkolnego podaje uczniom NaCoBeZu dotyczące prowadzenia zeszytu;
- pierwsze sprawdzenie zeszytu jest na ocenę kształtującą, kolejne mogą być już na ocenę sumującą.

5.4. Ocena opisowa

Ocenę opisową stosuje się w kształceniu zintegrowanym (w klasach 1-3). Ocena opisowa w sposób ogólny wskazuje zakres materiału, który uczeń opanował, a także to, co wymaga poprawy. Jest przekazywana po zakończeniu pierwszego i drugiego trymestru oraz w formie świadectwa na zakończenie roku.

5.5. Skala ocen

5.5.1 W klasach I - III stosuje się różne formy oceniania: ocenę opisową (patrz pkt. 5.4), ocenę kształtującą (patrz pkt. 5.1) oraz ocenę sumującą. Ocenę sumującą można zastosować wyłącznie do nauczania religii. Dopuszcza się wyrażenie ocen za pomocą liczb (punkty, procenty).

5.5.2 W klasach IV –VIII stosujemy ocenę sumującą wyrażoną w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący – 6; stopień bardzo dobry – 5; stopień dobry – 4;
stopień dostateczny – 3; stopień dopuszczający – 2; stopień niedostateczny – 1

Oceny odpowiadają następującym kryteriom:

Stopień celujący (6) - wymagania pełne; otrzymuje uczennica, która posiada pełną wiedzę i umiejętności wynikającą z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej danego przedmiotu, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza podstawę programową tego przedmiotu.

Otrzymuje ją również uczennica, która reprezentuje klasę lub szkołę w różnorodnych konkursach zajmując czołowe miejsca na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim.

Średnia punktów uzyskanych ze sprawdzenia umiejętności i wiedzy wynosi 96% punktów możliwych do zdobycia.

Stopień bardzo dobry (5) – wymagania bardzo dobre otrzymuje uczennica, która opanowała w stopniu bardzo dobrym zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne korzystając z różnych źródeł wiedzy, a także potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

Średnia punktów uzyskanych ze sprawdzenia umiejętności i wiedzy mieści się w przedziale 90-95%.

Stopień dobry (4) – wymagania rozszerzone otrzymuje uczennica, która opanowała w stopniu zadowalającym wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej w danej klasie, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Średnia punktów uzyskanych ze sprawdzenia umiejętności i wiedzy mieści się w przedziale 74-89%

Stopień dostateczny (3) – wymagania podstawowe otrzymuje uczennica, która opanowała wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu, a także rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, przy pomocy nauczyciela.

Średnia punktów uzyskanych ze sprawdzenia umiejętności i wiedzy mieści się w przedziale 51-73%.

Stopień dopuszczający (2) – wymagania konieczne otrzymuje uczennica, która ma braki w opanowaniu treści i umiejętności zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez uczennicę podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Otrzymuje ją również uczennica, która rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

Średnia punktów uzyskanych ze sprawdzenia umiejętności i wiedzy mieści się w przedziale 41-50%.

Stopień niedostateczny (1) – nieopanowanie umiejętności koniecznych otrzymuje uczennica, która nie opanowała wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach

uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, a także nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

Średnia punktów uzyskanych ze sprawdzenia umiejętności i wiedzy mieści się w przedziale 0-40 %.

Szczegółowe kryteria przyznawania ocen opisane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. W ocenianiu bieżącym i trymestralnym dopuszcza się stosowanie przy stopniach cyfrowych znaku + lub – z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne przechowują prace kontrolne uczennicy do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

5.6. Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii PPP lub innej poradni specjalistycznej do dostosowania wymagań i metod pracy do indywidualnych możliwości uczennicy; przy klasyfikacji trymestralnej i końcoworocznej uczennic z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub średnim nauczyciel wystawia ocenę opisową.

5.7. Zaliczenia i poprawianie ocen

5.7.1. Uczennica, która nie napisała pracy kontrolnej w zaplanowanym terminie, jest zobowiązana do jej napisania w pierwszym wolnym terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym niż 1 tydzień, od momentu powrotu do szkoły. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu otrzymuje z pracy kontrolnej ocenę niedostateczną.

5.7.1.1. W przypadku, gdy uczennica otrzymała z pracy kontrolnej ocenę niedostateczną jest zobowiązana do jej poprawy w terminie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o wyniku pracy kontrolnej.

5.7.1.2. Pisanie zaległych prac kontrolnych lub ich poprawy, odbywa się na konsultacjach z danego przedmiotu lub w innym ustalonym terminie. W szczególnych przypadkach dopuszcza się pisanie poprawy podczas zajęć.

5.7.1.3. Oceny z kartkówek, odpowiedzi ustnych i prac domowych nie podlegają poprawie.

5.7.1.4. W przypadku, gdy ocena końcowa waha się pomiędzy niższą a wyższą nauczyciel może ustalić jednorazowy sposób jej poprawy obejmujący wiadomości z całego roku szkolnego.

6. Klasyfikacja uczniów

- 6.1. Klasyfikację przeprowadza się trzy razy do roku, na zakończenie pierwszego i drugiego trymestru oraz co najmniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
- 6.2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy klas informują uczennice o przewidywanych ocenach końcowo trymestralnych lub końcowo rocznych. O ocenach niedostatecznych z przedmiotów oraz ocenie nagannej z zachowania należy skutecznie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) poinformować rodziców / opiekunów na 30 dni przed zakończeniem trymestru.
- 6.3. Ocenę klasyfikacyjną za drugi trymestr wystawia się w oparciu o pracę uczennicy przez pierwszy i drugi trymestr, ocena roczna jest oceną podsumowującą cały rok pracy.
- 6.4. Ocena klasyfikacyjna zachowania po pierwszym trymestrze odnosi się do zachowania w pierwszym trymestrze, po drugim wyłącznie do drugiego trymestru, a ocena końcowo roczna podsumowuje zachowanie uczennicy w całym roku szkolnym.
- 6.5. Na prośbę uczennicy lub jej opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 6.6. Ustalona przez nauczyciela ocena trymestralna/ roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego.
- 6.7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na uargumentowaną pisemną prośbę rodziców / opiekunów prawnych uczennicy, zgłoszoną do Rady Zarządzającej Szkoły (przed radą klasyfikacyjną).
- 6.8. Termin przeprowadzania egzaminu ustala Rada Zarządzająca (przed zakończeniem zajęć w danym trymestrze).
- 6.9. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Radę Zarządzającą. Rodzic/opiekun prawny na własne życzenie może uczestniczyć w egzaminie sprawdzającym (obserwator).
- 6.10. Skład komisji: przewodniczący – dyrektor (wicedyrektor), egzaminator – nauczyciel prowadzący zajęcia, członek – wychowawca lub nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
- 6.11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół
- 6.12. Uczennica, która z przyczyn losowych nie przystąpiła do egzaminu w wyznaczonym terminie, na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych może do niego przystąpić w innym terminie ustalonym przez Radę Zarządzającą.

- 6.13. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczennicy, która otrzymała więcej niż dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub jest nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych.
- 6.14. Uczennica jest nieklasyfikowana, jeśli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (ponad 50%) nie ma możliwości wystawienia jej oceny trymestralnej.
- 6.15. Na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych uczennicy nieklasyfikowanej z przyczyn usprawiedliwionych, Rada Zarządzająca Szkoły przeprowadza egzamin klasyfikacyjny z materiału zrealizowanego w danym trymestrze. W sytuacji nieklasyfikowania z przyczyn nieusprawiedliwionych decyzję o egzaminie podejmuje Rada Pedagogiczna w drodze głosowania. Skład komisji egzaminacyjnej i procedury podobnie jak przy egzaminie sprawdzającym.
- 6.16. Uczennica, która z przyczyn losowych nie przystąpiła do egzaminu klasyfikacyjnego, może na pisemny wniosek rodziców zdawać egzamin w nowym terminie ustalonym przez Radę Zarządzającą.
- 6.17. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczennicy ubiegającej się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa.
- 6.18. Oceny uzyskane z egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych są ostateczne.

7. Promowanie uczniów

- 7.1. Uczennicę klas I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rodziców/ opiekunów prawnych.
- 7.2. Uczennica otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymała oceny pozytywne.
- 7.3. Uczennica nieklasyfikowana i uczennica, która z egzaminu sprawdzającego otrzymała ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 7.4. Uwzględniając możliwości edukacyjne uczennicy, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego okresu kształcenia promować warunkowo uczennicę, która w wyniku klasyfikacji otrzymała jedną ocenę niedostateczną o ile dany przedmiot jest kontynuowany w klasie programowo - wyższej. Nie może to być ostatni rok nauki na danym etapie edukacyjnym. Uczennica promowana warunkowo ma obowiązek uzupełnić braki i wykazać się wiedzą przed nauczycielem prowadzącym dany przedmiot do końca danego trymestru. Jeżeli uczennica nie wywiąże się z tego obowiązku, wówczas otrzymuje stopień niedostateczny, który stanowi podstawę do wystawienia stopnia na dany trymestr.

7.5. Uczennica otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczennica wyróżniona otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”.

8. Ocena zachowania

Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie uczennicy w środowisku szkolnym, jak również poza szkołą oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

8.1. Ocenę z zachowania określa się na podstawie obserwacji, biorąc pod uwagę:

- samoocenę uczennicy,
- opinie wyrażoną przez inne uczennice danej klasy,
- opinię innych nauczycieli,
- obserwację nauczycieli.

8.2. Ocenianiu podlega:

- uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
- kultura osobista,
- dbałość o porządek, ład i estetykę oddawanych prac,
- dbałość o piękno mowy ojczystej
- stosunek do obowiązków,
- dbałość o zdrowie swoje i cudze,
- działania nadobowiązkowe,
- wytrwałość i sumienność w pracy,
- funkcjonowanie w środowisku rówieśniczym,
- wolontariat,
- stosunek do rodziców, nauczycieli, personelu pomocniczego, a także innych dorosłych.

8.3. Oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych dokumentowane są na piśmie po każdym trymestrze.

8.4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8.5. W klasach IV - VIII zachowanie oceniane jest każdym trymestrze według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

8.6.. Kryteria końcowych ocen z zachowania w kl. IV - VIII

OCENA/ KATEGO- RIA	WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWN E	NIEODPOWIE DNIE	NAGANNE
STRÓJ						
mundurek wraz ze strojem na w-f	- zawsze kompletny, czysty - schludny wygląd - elegancki nienaganna fryzura	- sporadyczne odstępstwa (1-2)	- zdarza się nie dopilnować jakiegoś elementu kilka razy (3-9)	- często niedopilnow any mundurek (10-15 razy)	- bardzo często (pow. 15)	- zawsze jest niekompletny
KULTURA OSOBISTA						
zwroty grzeczności we	zawsze używa	sporadyczne odstępstwa (1-2)	zdarza się zapominać	rzadko używa lub z inicjatywy nauczyciela	nie stara się nad tym pracować, b. rzadko używa	nie e
uwagi	brak negatywnych, same pozytywne	maks. 1-2 neg., dużo pozytywnyc h	3-5 negatywnych, także pozytywne	6-10 neg., mało pozytywnyc h	dużo neg., sporadycznie pozytyw.	częste neg., brak pozytywnych
OBOWIĄZ KI						
cnoty (prawdomó wność, męstwo etc.)	pracuje i widzi efekty	pracuje, ma trudności	wykazuje chęci, nie zawsze to jej wychodzi	pracuje ze wsparciem i motywacją tutora / wychowawc y	rzadko pracuje	w ogóle nie pracuje
Zadania tygodnia i indywidualn e	w pełni realizuje, ma pomysł na swoją rozwój	realizuje zadania, potrzebuje pomocy	zdarza się nie realizować, widać chęć pracy	potrzebuje motywacji	rzadko wykonuje zadania	nigdy
dyżur						
stosunek do obowiązków i zasad	zawsze przygotowana	zdarza się zapominać (1-2)	zdarza się zapominać (3- 5)	potrzebuje przypomnien ia	bardzo często zapomina	nigdy się nie stosuje
porządek (biurko, w biurku, wokół siebie, szatnia, sala)	zawsze ma porządek, nie przechodzi obojętnie obok bałaganu	sporadycznie zapomina	nie trzeba przypominać o porządku wokół	trzeba przypominać o wszystkim	rzadko utrzymuje i mimo uwag nie utrzymuje	lekceważy
Spóźnienia i nieobecności	Nie spóźnia się	maks. 2 spóźnienia 1 dzień nieuspr.	maks. 7 spóźnień 2-3 dni nieuspr.	do 12 spóźnień do 5 dni nieuspr.	do 20 spóźnień do 10 dni nieuspr.	częste spóźnienia, pow. 10 dni
RELACJE						
- rozwiązywa nie problemów - koleżeńskoś ć - stosunek do nauczycieli	- samodzielnie rozwiązuje problemy - prosi o pomoc w trudnych sytuacjach - szanuje rozmówcę - jest miła i sympatyczna	- potrzebuje wsparcia w konfliktach - szanuje rozmówcę - jest miła i sympatyczna - jest czasami nieempatyczna - okazuje niechęć	- potrzebuje wsparcia w konfliktach - szanuje rozmówcę - jest miła i sympatyczna - jest czasami nieempatyczna - okazuje niechęć	- wchodzi w konflikty - sama nie rozwiązuje problemów - potrzebuje motywacji do ich rozwiązania	- wchodzi w konflikty - sama nie rozwiązuje problemów - potrzebuje motywacji do ich rozwiązania - często nie odnosi się z szacunkiem	- konfliktowa - stosuje przemoc - okazuje brak szacunku

	- empatyczna - szuka kompromisów - nie skarży	- szuka kompromisó w - nie skarży	- czasami skarży	- zdarza się nie szanować rozmówcy -jest czasami nieempatycz na - okazuje niechęć - czasami skarży	- stara siebie usprawiedliwić - okazuje niechęć - skarży się i obraża	
AKTYWNO ŚĆ PONADPR OGRAMO WA	- szkolna i pozaszkolna działalność - konkursy	- szkolna działalność	- czasami szkolna działalność - godnie reprezentuje			

9. Zmiana proponowanej oceny zachowania.

Zmiana proponowanej oceny z zachowania może nastąpić w przypadku, gdy:

- Uczennica wykaże się dojrzałą, godną postawą.
- Uczennica uzyska wybitne osiągnięcia oraz godnie reprezentuje szkołę
- Zostanie naruszona przez uczennicę własność intelektualna.
- Zostaną rażąco złamane przez uczennicę zasady szkolne oraz ogólnie przyjęte normy społeczne.

10. Sposoby informowania rodziców o ocenach trymestralnych i rocznych.

10.1. Wychowawca każdej klasy informuje uczennice i rodziców na początku każdego roku szkolnego o zasadach oceniania obowiązujących w szkole, a zawartych w niniejszym OW.

10.2. Informacje o postępach w nauce, uzdolnieniach, trudnościach, wyzwaniach wychowawczych i rozwoju dziecka jako osoby, rodzice otrzymują poprzez bieżące informacje w agendzie, podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i opiekunem (tutorem) dziecka oraz dziennik elektroniczny.

10.3. Indywidualne spotkanie tutoringowe z obojgiem rodziców odbywa się minimum 3 razy w roku szkolnym na po jednym w każdym trymestrze.

10.4. Ocenione kartkówki, prace plastyczne i inne zbierane są w indywidualnych teczkach uczennic i przechowywane do końca roku szkolnego. Podczas spotkań indywidualnych z nauczycielami rodzice mogą zapoznać się z pracami swoich dzieci. Praca kontrolna z danego przedmiotu oraz sprawdzian badający umiejętności każdego dziecka nie są oddawane rodzicom, lecz stanowią dokumentację szkolną i przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego tj. do 31.08.

10.5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować uczennicę i jej rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niej

rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przez dziennik elektroniczny.

- 10.6. Wyniki klasyfikacji rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna poprzez podjęcie uchwały na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej pod koniec zajęć szkolnych.
- 10.7. Rodzice zostają poinformowani o wynikach klasyfikacji rocznej na wzorze świadectwa zatwierdzonego przez MEN.
- 10.8. O wynikach klasyfikacji trymestralnej rodzice są informowani przez dziennik elektroniczny szkoły dostępny pod adresem <https://sdzfregata.mobidziennik.pl/dziennik/>. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach rodzice mogą zostać poinformowani mailem.

11. Postanowienia końcowe

- 11.1. Ocenianie z religii lub etyki reguluje rozwiązanie zawarte w & 9. Rozporządzenia MEN z 14 kwietnia 1992r. (Dz. U. Z 1992r. Nr 36, póź. 155, zm. Dz. U. Z 1993r. Nr 83, póź. 39).
- 11.2. Pozostałe kwestie związane z klasyfikowaniem i promowaniem uczennic oraz przeprowadzaniem egzaminów i sprawdzianów w szkole określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. 2007 nr 83 poz. 562 z późn. zm.)
- 11.3. Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego może prowadzona w związku z nowelizacją prawa oświatowego, Po spostrzeżeniach Rady Pedagogicznej oraz w miarę zapoznawania się z nową literaturą i doświadczeniami innych placówek, po analizie i dyskusji nauczycieli na Radzie Pedagogicznej.

Statut jest dostępny dla wszystkich członków społeczności szkoły do zapoznania się w sekretariacie szkoły. Statut jest własnością organu prowadzącego.